

2019年度 清掃助成

- ◆ この「提出書類確認表」を一番上にし、番号順にセットしてください。
- ◆ 添付した書類は「添付済」欄に「○」印をつけ、添付できない場合は理由を明記してください。
- ◆ 提出いただいた書類・各種資料は返却できません。ご了承ください。
- ◆ 不備があった場合には、審査対象外になることがあります。

団体名		申請責任 役職・氏名	役職		様
問合せ用 FAX番号	※必須	問合せ用 電話番号			

■提出書類確認表

書類名	添付済 (○印)	添付できない理由	当財団 記入欄
1. 提出書類確認表			
2. 清掃助成申請書(全7ページ)			
3. 団体概要			/
(1) 定款または規約、会則			
(2) 役員名簿(役職・氏名・住所・電話番号)			
(2) 設立経緯や活動理念、概要などがわかる資料			
(3) 活動内容や様子がわかる写真(直近1年以内)			
4. 団体全体の活動状況 【(1)か(2)のいずれか】			/
(1) 2018年度事業計画書			
(2) 2017年度事業報告書			
5. 団体全体の財務状況 【上記4と同じ年度の資料】			/
(1) 2018年度収支計画書または活動予算書			
(2) 2017年度収支報告書または活動計算書			
6. 見積書			

●封入前に、もう一度ご確認ください。 (○印)

印鑑は押印しましたか	
連絡先の優先順位を指定しましたか	
記入漏れはありませんか	
対象外項目を計上していませんか	
計算は横(行)・縦(列)・合計の検算をしましたか	
見積書はすべて計上の順番に揃っていますか	

2019年度 清掃助成 申請書

一般財団法人セブン-イレブン記念財団
理事長 山本 憲司 殿

一般財団法人セブン-イレブン記念財団の『清掃助成』を以下の通り申請します。
提出した情報については、審査・選考過程における審査員への開示・連絡および
セブン-イレブン記念財団からの情報発信等に使用することを承諾いたします。
また、「暴力団排除条例」に抵触することなく、万一、これに違反した場合は速やかに助成申請を
取り下げ、助成を受けた場合は、助成金の返還を行います。

申請日(西暦) 2018 年 月 日 (投函日を記入)

団体名	団体の形態を指定してください。□⇒■		
	<input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 一般社団法人 <input type="checkbox"/> 任意団体	ふりがな:	(法人のみ)会社法人番号等
代表者	役職名	氏名	年齢
		ふりがな:	歳
※定款・規約等に記載されている事務局住所を記入してください。			
団体連絡先	〒 -		
	ふりがな:		
	[都道府県] から記入		
	TEL:	FAX:	
	パソコンメールアドレス:		
ホームページURL:			

●申請活動と金額

活動内容 (30文字以内で 簡潔に説明)			
申請金額 (6/7ページのAと同じ)	円	上限額=20万円(税込金額)	
活動場所	都道府県名:		市区町村名:
	施設名等:		

●申請責任者 (当財団からお問合せする際のご担当者様の日中連絡先)

ふりがな	団体での役職	年齢	職業
氏名		歳	
右枠に優先順位記入	事務局	上記の団体連絡先	
	携帯電話	TEL:	
		携帯メールアドレス:	
	自宅	TEL:	
FAX:			
勤務先	名称	TEL:	

●郵便物等の送付先

宛名・住所は正確に記入してください。	宛名		
	住所	〒 -	
		ふりがな:	
	[都道府県] から記入		

1. 当財団への申請状況

◆ 該当のする内容を□⇒■で指定してください。

- 初めて申請する
- 過去に申請したが、助成は受けていない
- 過去に申請し、助成を受けた(5年以内について記入をお願いします。)
 - 清掃助成 (助成年度:)
 - 緑化植花助成 (助成年度:)
 - 活動助成 (助成年度:)
 - 自立事業助成、NPO基盤強化助成 (助成年度:)
 - その他 (助成制度の名称: 助成年度:)

● 2018年度の活動助成先団体様(現在、清掃助成を受けている団体様)のみ
ご記入ください。

2018年度と同じ活動の申請である

1. 2018年度の活動で判明した反省点・課題点は何ですか。

2. 上記を改善するために何を行いますか。

3. 2年後の計画・展望はどのような予定ですか。

昨年とは別の活動の申請である

1. 初めて取り組む活動ですか。 はい いいえ

2. 別活動で申請する理由は何ですか。

2. 助成申請の活動について

- ◆ 助成後は、この内容に基づいて報告していただきます。
- ◆ 活動が分かるパンフレットや会報、新聞の掲載記事には、該当箇所に目印をつけてください。

(1) 申請活動の目的、成果目標、内容

<p>活動の目的</p> <p>社会的な意義 課題の解決等</p>			
<p>この活動での 成果目標</p>	<p>地域に還元される『環境』に関する成果(該当する内容を□⇒■で指定)</p> <p>該当項目を選択し、数値目標を記入してください。*複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/> 清掃面積 _____ ha <input type="checkbox"/> 45ℓ袋 _____ 袋</p> <p><input type="checkbox"/> 回収ごみ _____ t <input type="checkbox"/> 70ℓ袋 _____ 袋</p> <p><input type="checkbox"/> 普及啓発 参加者 _____ 人</p> <p>その他の成果目標は、下記に具体的な内容と数値・単位を記載してください。</p>		
	内容	数値	単位
<p>実施内容・方法</p> <p>連携団体</p> <p>連携先があれば 名称と役割</p> <p>他団体への 波及効果</p> <p>年間スケジュールは 5/7ページに記入 してください。</p>			

(2) 活動場所

活動場所の所有者	該当する内容を□⇒■で指定してください。 □ 個人 □ 企業 □ 行政 □ その他()	
	所有者名	
活動場所選定の理由・経緯		
活動場所がわかる写真		
どういふ場所を清掃するのかがわかる現場の写真を貼付してください。		

(3) 活動の特徴・アピールポイント

積極的に取り組んでいることや心掛けていること	
------------------------	--

(4) 広報活動

告知方法・頻度	
---------	--

3. 申請活動の2019年度実施スケジュール

- ◆ 申請活動にのみ関係する準備会・反省会など、活動内容・スタッフ人数・参加予定人数を記入してください。
- ◆ 活動No.を忘れずに記入してください。
- ◆ 「参加者数」の「会員」とは、当日に役割分担がなく、「会員以外」の参加者と同様に活動をなさる方です。
- ◆ 「運営スタッフ」とは、当日に受付・安全管理等の役割を担う、主催者としてのスタッフです。

月 日	活動No.	内 容	参加者数			運営 スタッフ 人数
			会員	会員 以外	合計	
4 月 1	1	第一回活動の打ち合わせ	3	0	3	2
4 月 28	2	第一回活動(国道△号線口交差点から○公園までの清掃)	10	40	50	5
2019年						
4 月						
5 月						
6 月						
7 月						
8 月						
9 月						
10 月						
11 月						
12 月						
2020年						
1 月						
2 月						
3 月						
合計						

4. 申請費用について

- ◆ 直接、活動に必要なものを必要な数量で申請してください。
- ◆ 事務局で使用するものや、その他の活動に使うものは対象外です。

■ 対象経費(上限金額:20万円)

備品費	鎌、鍬、スコップ、レーキ、トンク、軍手、ほうき、ちりとり、刈払機(1台あたり上限3万円)などの清掃用具
消耗品費	ごみ袋、刈払機用混合ガソリン・替刃、ガムテープ、ごみ処分代など、清掃に直接関わる消耗品のみ
広告費	一般参加者募集のためのチラシ・ポスター(会報や会員募集のためのチラシ等は対象外)のみ
賃借料	清掃用具・ごみ処分場へのごみ運搬のためのレンタカー代等(レンタル業者からの借受けのみ対象)
交通費	清掃用具・ごみ運搬のために発生したガソリン代のみ
保険料	ボランティア保険など

■ 見積書の添付について

- (1) 単価が1万円以上の費用については、必ず見積書を提出してください。
- (2) 単価が1万円未満でも、複数購入によって合計金額が1万円以上になる場合は、見積書を提出してください。
- (3) 見積書は、実際に購入する物とその価格を具体的に知るための資料です。
カタログのコピー、インターネット検索のコピーでも結構です。
- (4) 申請団体作成の経費一覧表は、見積書とはなりません。

■ ごみ処分代について

- (1) 事前に行政の窓口にご相談して、ごみの処分代が必要な場合、処分費用の説明書類を添付いただいたの上で助成します。
- (2) 一般廃棄物処理業者に委託する場合は、業者の見積書と許可証のコピーが必要です。

■ 賃借料は、レンタル事業者から借受けた場合のみ、助成対象となります。

■ 交通費について

ガソリン代は、起点・終点を明記し、走行距離km × 15円で計算してください。

5. 助成申請額の内訳 (税込単価で記入・算出)

*記入欄が足りない場合は、コピーしてください。

科目	摘要	単価(税込)	数量	金額(税込)
記入例 交通費	活動No.2:○公園からごみ処分場 往復50km ガソリン代	15 円	50	750 円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
合計 (申請書1ページ目の申請金額と同額=A)				円

2019年度環境市民活動助成 アンケート

今後の環境市民活動支援の参考にさせていただきますので、ご協力をお願いします。

□⇒■にして選択してください。また、ご意見があればご記入ください。

I. 当財団の助成情報について

1. いつごろお知りになりましたか。

西暦 _____ 年 _____ 月 (上旬 中旬 下旬)

2. どこでお知りになりましたか。

- セブン-イレブン店舗 (店名: _____)
- 紹介 (紹介者名 _____)
- その他 (_____)
- セブン-イレブン記念財団ホームページ
- 当財団以外のホームページ (名称: _____)
- 当財団主催のセミナー (名称: _____)
- 当財団の広報誌(「みどりの風」)
- メールマガジン (名称: _____)
- 行政窓口 (名称: _____)
- 新聞記事 (名称: _____)
- 情報誌など (名称: _____)
- その他 (名称: _____)

II. 助成金情報などをどのような方法で入手できれば便利だと思いますか。

III. 現在、団体が抱えている団体運営や活動等の課題・問題点は何ですか。