

## 《東京の緑を守ろうプロジェクト助成》

一般財団法人セブン-イレブン記念財団

理事長 山本 憲司 殿

セブン-イレブン記念財団の《東京の緑を守ろうプロジェクト助成》を以下の通り申請します。  
提出した情報については、審査・選考過程における審査員への開示・連絡及びセブン-イレブン記念財団からの情報発信並びに東京の緑を守る将来会議への情報提供等に使用することを承諾いたします。

申請日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

団体名 \_\_\_\_\_

役職・団体責任者名 \_\_\_\_\_ (会印)

ホームページURL \_\_\_\_\_

●申請活動と金額

申請活動名				
申請活動内容 (40文字以内)				
申請金額	1年目 円	2年目 円	3年目 円	3年間計 円
活動場所	住所 〒 東京都	ふりがな -----		

●申請の責任者(当財団から申請に関してお問合せする責任者とその連絡先)

ふりがな			団体での役職	年齢	職業
氏名				歳	
携帯電話No.					
日中の連絡先(○印で選択)	団体事務局	団体事務局を連絡先とする場合は、以下の記入は不要です。			
		住所	〒 都道府県から記入してください	ふりがな -----	
	自宅	連絡先情報		TEL No.	
				FAX No.	
				パソコンメールアドレス	
勤務先の場合は、勤務先名称を記入してください。					
ふりがな -----					

## 1. 団体の概要

### (1) 設立

活動開始時期	西暦	年	月	
団体設立日	西暦	年	月	日
NPO法人認証日	西暦	年	月	日
団体設立者	氏名			

### (2) 会員数、事務局、年間活動

会員数・会費 (2011年度見込)	会員の種類		会員数	会費(年)	会費合計
	(1) 正会員(個人)		人	円	円
	(2) 正会員(団体)		団体	円	円
	(3) 賛助会員		人	円	円
	合計		人 団体	会費収入=	円
専従スタッフ	無				
	有	人数・人件費	2010年度実績		2011年度見込
			人数	人	人数

## 2. 申請活動

### (1) 申請活動の概要

申請活動の内容  何をどのように実施するのか、背景も含				
2012年度の活動目標				
活動場所の所有者等	所有区分 (該当するものにレ点)	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> その他( )		
	所有者名			
	所在地 (住居表示)			
	*活動場所が緑の保全に関連する法律や条例等に指定されている場合には、カッコ内に記載してください。(例 都市計画公園・緑地、自然公園、風致地区、保存樹木・保存樹林、市民緑地、等) [ ]			
活動場所がわかる写真				

(2) 実施体制

実働メンバー (スタッフ)	会員	男性	人	会員以外 の協力者	団体	団体 (人)
		女性	人		個人	人
		合計	人	総実働メンバー数		人
	年代	～	歳代			

(3) 申請活動の3年間のスケジュール

年度	内容	スタッフ 人数	参加者数	
			スタッフ以 外の会員	会員以外
2012年 のスケ ジュール	3月			
	4月			
	5月			
	6月			
	7月			
	8月			
	9月			
	10月			
	11月			
	12月			
	1月			
	2月			

2013年 の活動 内容と 目標	
2014年 の活動 内容と 目標	

(4) 申請活動の2012年度収支計画

イ. 収入の部

\*申請活動を行うための資金調達について記入してください。

\*当財団以外からの助成金があっても、審査対象から外されることはありません。

資金源	金額
自己資金(会費、繰越金など)	円
事業資金(参加費など)	円
当財団の助成金(申請書1ページ目の申請金額と同額)	円
当財団以外からの助成金(団体名: )	円
寄付金	円
その他	円
収入合計	円

ロ. 支出の部(税込金額で記入)

● 助成金について(次ページに記入してください。)

お客様からお寄せいただいた募金をもとに助成金をお届けします。  
活動に必要な経費を申請し、有効に活用してください。

\*単価が3万円以上の費用については、**必ず見積書を提出**してください。

単価が3万円未満でも、複数購入によって合計金額が3万円以上になる場合は、見積書を提出してください。

助成対象経費:

科目	摘要
備品費	機械、道具など
材料費	工作等に使用する資材など
消耗品費	筆記具、画用紙など
広告費	一般参加者募集のチラシ作成
活動報告費	申請活動の成果報告会資料作成など(当財団への報告書作成を除く)
賃借料	会場、車両、機械、備品などの賃借料
旅費交通費	交通費(ガソリン代を含む)、宿泊費
通信費	郵便代、宅配代(電話代は除く)
保険料	ボランティア保険など

- ・旅費交通費について
- (1) 交通費と宿泊費は、助成金精算時に実費精算となりますので、申請も実費で計上してください。
  - (2) 宿泊費は1泊8,000円を上限とします。
  - (3) ガソリン代は、走行距離km×15円で計算してください。

<b>助成対象外の経費</b>	<p>以下のほか、事務局で使用される物品や、その他の活動に流用されるものは対象外です。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 講師・参加者や会員等の飲食代</li> <li>(2) 個人所有物等を借受けた際の代金、謝金 (レンタル事業者からの借受けのみ助成対象)</li> <li>(3) 講師等の謝金</li> <li>(4) 外部委託費、有償ボランティア等の日当、寄付金、支払手数料</li> <li>(5) 土地の賃借料、駐車場代</li> <li>(6) マスコミ広告・チラシ折込費用</li> <li>(7) その他、当財団が助成対象として不相当であると判断した費用</li> </ol>
-----------------	---

**支出の部 費用明細(税込金額で記入)**

\*記入欄が足りない場合は、コピーしてください。

当財団への助成申請(助成対象)費用	科目	摘要	使用目的	単価	数量	金額	
					円		円
					円		円
					円		円
					円		円
					円		円
					円		円
					円		円
					円		円
					円		円
					円		円
					円		円
					円		円
					円		円
					円		円
					円		円
					円		円
					円		円
					円		円
	小計 a (申請金額=申請書1ページ目の申請金額と同額)						円

当財団の助成対象外費用	科目	摘要	使用目的	単価	数量	金額	
					円		円
					円		円
					円		円
					円		円
					円		円
					円		円
					円		円
					円		円
小計 b						円	

支出合計 (小計a+小計b)						円
----------------	--	--	--	--	--	---

3. 申請活動の2011年度活動実績 \*活動実績がない場合は、その旨を明記してください。

活動状況がわかる写真	写真の説明

## 2012年度《東京の緑を守ろうプロジェクト助成》アンケート

今後の環境市民活動支援の参考にさせていただきますので、ご協力をお願いします。  
記入、および該当するものにレ点をつけてください。

当財団の「東京の緑を守ろうプロジェクト助成」について

1. いつごろお知りになりましたか。

西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 (  上旬  中旬  下旬 )

2. どこでお知りになりましたか。

8月21日開催のシンポジウム

東京都の広報紙

セブン-イレブン記念財団ホームページ

当財団以外のホームページ ( 名称: \_\_\_\_\_ )

行政窓口 ( 名称: \_\_\_\_\_ )

新聞記事 ( 名称: \_\_\_\_\_ )

メールマガジン ( 名称: \_\_\_\_\_ )

メールングリスト ( 名称: \_\_\_\_\_ )

その他 ( 名称: \_\_\_\_\_ )